



Connecting Projects Data People

Wir verstärken unser Team mit **450€ Minijob Administration**
(m/w/d)

5FSoftware GmbH bietet eine Lösung zur sicheren Kundenkommunikation für Berufsgeheimnisträger und Unternehmen an. Sicherer Datentransfer passwortgeschützt, verschlüsselt, Zusammenarbeit in Projekträumen und automatisierten Workflows.

Was Dir leicht fällt:

- Im Detail auf Formulierungen bei der Erstellung von Angeboten zu achten
- Sehr freundlich und bestimmt am Telefon zu sein
- Belege zu organisieren, sortieren und zur Abgabe beim Steuerberater vorzubereiten

Was Du mitbringst:

- Freude im Team zu arbeiten und Neues zu lernen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Begeisterung für das Internet und das Thema Digitalisierung
- Affinität zu Softwareprodukten
- analytische und systematische Herangehensweise
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

5FSoftware offers:

- Cooles Startup Team an der Techbase direkt neben der Uni
- Flexible Arbeitszeit und ggf. Ort mit 10 Stunden/Woche
- Tolle Events und Kontakte für Deine Karriere
- Coffee and tea flatrate

Sei dabei und werde ein Teil von



Deine Bewerbung bitte an unsere Chefin Stephanie Bogendörfer

s.bogendoerfer@5fsoftware.de

Bei Fragen erreichst Du uns unter 0176/30567890
Infos findest Du unter www.5fsoftware.de